

Eingangsstempel
-----------------

Name, Vorname des Kindergeldberechtigten/ Antragstellers
Personalnummer (bitte bei allen Schreiben angeben)
Beschäftigungsdienststelle
Tag der Einstellung

Performa Nord  
 Landesfamilienkasse  
 Schillerstr. 1  
 28195 Bremen

**Antrag auf Zahlung von Kindergeld an Angehörige des öffentlichen Dienstes**

einschließlich des kinderbezogenen Familienzuschlages / Unterschiedsbetrages / der Besitzstandszulage

**Antrag auf Zahlung des kinderbezogenen Familienzuschlages / Unterschiedsbetrages / der Besitzstandszulage an Angehörige des öffentlichen Dienstes**

Anlage Kind ist beigefügt

<b>Angaben zum Antragssteller (s. Hinweise)</b>			
Name, Vorname (ggf. Geburtsname / Name aus früherer Ehe)			geboren am
Anschrift			
telefonische Rückfrage tagsüber unter Nr.	steuerliche Id.-Nr.		Staatsangehörigkeit
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> geschieden
	<input type="checkbox"/> dauernd getrennt lebend	<input type="checkbox"/> in eingetragener Lebenspartnerschaft lebend	<input type="checkbox"/> verwitwet
			seit _____
<b>Angaben zum Ehepartner bzw. zum anderen leiblichen Elternteil (s. Hinweise)</b>			
Name, Vorname des Ehepartners bzw. des anderen leiblichen Elternteils (ggf. Geburtsname / Name aus früherer Ehe)			geboren am
Anschrift (wenn abweichend)			Staatsangehörigkeit
<input type="checkbox"/> beschäftigt bei	<input type="checkbox"/> nicht berufstätig seit _____		steuerliche Id.-Nr.
(genaue Bezeichnung und Anschrift des Arbeitgebers: keine Abkürzungen)			
als	<input type="checkbox"/> Beamter / in	<input type="checkbox"/> Versorgungsempfänger / in	<input type="checkbox"/> Angestellte / r
			<input type="checkbox"/> Lohnempfänger / in
<b>Hinweis nach dem Bundesdatenschutzgesetz:</b>			
Die Daten werden aufgrund und zum Zweck der §§ 31,62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung erhoben, verarbeitet und genutzt.			
Ich versichere, dass ich alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig und wahrheitsgetreu gemacht habe. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Das Merkblatt über Kindergeld habe ich erhalten und von seinem Inhalt Kenntnis genommen.			
Datum _____		(nur bei der Beantragung von Kindergeld) Ich bin damit einverstanden, dass der Antragstellerin / dem Antragsteller das Kindergeld ausgezahlt wird.	
_____ Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers		_____ Unterschrift des im gemeinsam mit der Antragstellerin / dem Antragsteller in einem Haushalt lebenden Berechtigten (anderer Elternteil, Stief- / Großeltern- oder Pflegeelternanteil)	

## **Hinweise zum Antrag auf Kindergeld bzw. kindbezogenen Leistungen**

Für die Zahlung des kinderbezogenen Familienzuschlages / Unterschiedsbetrages / der Besitzstandszulage an Angehörige des öffentlichen Dienstes müssen grundsätzlich die Anspruchsvoraussetzungen für die Gewährung von Kindergeld geprüft werden.

Füllen Sie bitte den Antragsvordruck und die Anlage Kind sorgfältig und gut leserlich aus und kreuzen Sie das Zutreffende an. Vergessen Sie Ihre **Unterschrift** nicht! Sofern Sie minderjährig sind, muss Ihr gesetzlicher Vertreter für Sie unterschreiben.

Lassen Sie den Antrag auch von dem mit Ihnen gemeinsam in einem Haushalt lebenden Ehepartner/ anderen Elternteil unterschreiben, wenn er damit einverstanden ist, dass Sie das Kindergeld erhalten. Wenn kein Einvernehmen besteht, teilen Sie dies bitte der Familienkasse mit. Wurde der Berechtigte gerichtlich bestimmt, fügen Sie bitte den Beschluss bei.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag nur bearbeitet werden kann, wenn er **vollständig ausgefüllt** wurde.

### **Angaben zum Antragsteller und zum Ehepartner**

Wenn beide Elternteile eines Kindes die Voraussetzungen für den Anspruch auf Kindergeld erfüllen, ist als Antragsteller der Elternteil einzutragen, der nach dem Willen beider Elternteile das Kindergeld erhalten soll. Beim Familienstand ist nur dann 'dauernd getrennt lebend' anzukreuzen, wenn bei Ehepaaren mindestens ein Ehepartner die Absicht hat, die Trennung ständig aufrechtzuerhalten. Sofern Sie nicht verheiratet sind oder Ihr Ehepartner nicht zugleich der andere leibliche Elternteil mindestens eines der in der / den Anlage/n Kind aufgeführten Kinder ist, teilen Sie die Angaben zum anderen leiblichen Elternteil (bei Pflege- oder Enkelkindern zu beiden leiblichen Elternteilen) bitte auf der jeweiligen Anlage Kind mit.

### **Anlage Kind**

Fügen Sie für das Kind, für das Sie das Kindergeld beantragen möchten, die Anlage Kind bei und füllen Sie diese entsprechend aus. Kinder, für die eine andere Person Kindergeld erhält, können sich bei Ihnen kindergelderhöhend auswirken (Zählkinder). Bei einem erstmaligen Antrag auf Kindergeld nach Geburt ist die 'Geburtsbescheinigung für Kindergeld' beizufügen. Bei einem im Ausland geborenen Kind ist als Nachweis die Geburtsurkunde ausreichend. Über 18 Jahre alte Kinder sind nur aufzuführen, wenn sie eine der im Kindergeldmerkblatt genannten besonderen Voraussetzungen erfüllen. Ist Ihr Kind behindert, füllen Sie bitte zusätzlich die Anlagen KG 4e + 4f aus. Der Vordruck wird Ihnen auf Anforderung zugesandt. Bei angenommenen Kindern bitte den Annahmebeschluss des Familiengerichts beifügen.

'Andere Personen', zu denen ein Kindschaftsverhältnis besteht, sind: Eltern, Stiefeltern, Adoptiveltern, Pflegeeltern, Großeltern.

### **Anschrift des Kindes**

Wenn Kinder außerhalb Ihres Haushalts leben, geben Sie den Grund an (z. B. Unterbringung bei Großeltern / in einer Pflegefamilie / in einem Heim, wegen Schul- oder Berufsausbildung).

### **Kindschaftsverhältnis zum / zur Antragsteller/in, zum Ehegatten und zu anderen Personen**

Die Eintragung der hier abgefragten Angaben ist in jedem Fall erforderlich. Wenn der andere Elternteil / die Eltern des Kindes verstorben sind, ist dies durch den Zusatz 'verstorben' anzugeben. Ist für ein Kind die Vaterschaft nicht rechtswirksam festgestellt worden, ist 'unbekannt' bzw. 'Vaterschaft nicht festgestellt' einzutragen.

### **Sind oder waren Sie oder eine andere Person, zu der das Kind in einem Kindschaftsverhältnis steht, in den letzten 5 Jahren vor der Antragstellung: (...)**

'Tätigkeit im öffentlichen Dienst' bedeutet eine Tätigkeit als Beamter / Versorgungsempfänger / Angestellter / Arbeiter des Bundes, eines Landes, einer Gemeinde, eines Gemeindeverbandes oder einer sonstigen Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts oder als Richter, Berufssoldat oder Soldat auf Zeit. Hierzu zählt auch die bei einem privaten Arbeitgeber ausgeübte Tätigkeit, soweit Angehörige des öffentlichen Dienstes hierfür beurlaubt worden sind. Nicht zum öffentlichen Dienst zählen Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts (Kirchen einschl. der Ordensgemeinschaften, kirchlichen Krankenhäuser, Schulen, Kindergärten u. ä.) sowie die Spitzen- / Mitgliedsverbände der freien Wohlfahrtspflege und die ihnen angeschlossenen Einrichtungen.

### **Rechtslage ab 2012**

Die Berücksichtigung eines über 18 Jahre alten Kindes hinsichtlich der Zahlung von Kindergeld ist ausgeschlossen, wenn das Kind nach Abschluss einer erstmaligen Berufsausbildung oder eines Erststudiums einer anspruchsschädlichen Erwerbstätigkeit nachgeht. Aus diesem Grund ist der Antrag auf Kindergeld für ein volljähriges Kind immer um die 'Erklärung zu den Verhältnissen eines über 18 Jahre alten Kindes' zu ergänzen.

### **Rechtslage ab 2018**

Ab dem 01.01.2018 gilt: Kindergeld wird nach § 66 Abs. 3 EStG rückwirkend nur für die letzten sechs Monate vor Beginn des Monats gezahlt, in dem der Antrag auf Kindergeld eingegangen ist.

### **Weitere Hinweise zum Datenschutz**

Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie im Internet auf der Seite [performord.org](http://performord.org), auf der auch die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.