Das neue JobTicket

1.	Anschreiben	Seite 2
2.	<u>Startseite</u>	Seite 3
3.	Anmeldung	Seite 4
3a.	Registrierung (falls nötig)	Seite 5
4.	Vertrag hinzufügen	Seite 6
5.	<u>Vertragsübersicht</u>	Seite 8
6.	Persönliche Daten	Seite 9





PK2 / Version 1.4

Das Anschreiben

Alle JobTicket-Kund:innen erhalten per Post eine Information zur Umstellung auf das elektronische JobTicket.

Darin finden sich:

die Kundennummer

die Großkundennummer

Sowie der Link zur Anmeldung bei MEINE BSAG <u>https://abo.bsag.de</u>

Wer es einfacher möchte, kann den QR-Code auf der rechten Seite mit dem Mobiltelefon scannen.

Alternativ kann das Kundenfoto auch mit der beiliegenden Rückantwort zur Verfügung gestellt werden.





Die Startseite https://abo.bsag.de

Wenn der Link in einem modernen Browser **(z. B. Chrome, Firefox oder Safari)** aufgerufen wird, gelangt man zur Startseite.

Hier kann man sich online anmelden. Zuvor muss man einmalig bei MEINE BSAG registriert sein. Ist das bislang nicht erfolgt, kann dies auf der Folgeseite ausgewählt werden.





Anmeldung

Bereits registrierte Kund:innen bei MEINE BSAG melden sich mit der hinterlegten E-Mail-Adresse und dem Kennwort an.

Wer das Portal zum ersten Mal nutzt, muss sich einmalig bei MEINE BSAG registrieren.





Registrierung (falls nötig)

Wer das Portal zum ersten Mal nutzt, muss sich einmalig bei MEINE BSAG registrieren. Hierzu müssen Name und E-Mail-Adresse hinterlegt sowie ein Passwort vergeben werden. Das Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und 1 Großbuchstaben, 1 Ziffer sowie 1 Sonderzeichen beinhalten.



BREMER STRASSENBAHN AG | FLUGHAFENDAMM 12 | 28199 BREMEN | TEL:: 0421 5596-0 | KUNDENBETREUUNG@BSAG.DE AGB | IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | KONTAKT | TARIFBESTIMMUNGEN



Vertrag hinzufügen

Über den Menüpunkt »Vertrag hinzufügen« muss nun das bestehende JobTicket mit der neuen digitalen Plattform verknüpft werden.

Dazu ist eine Überprüfung (»Verifizierung«) nötig, ob man tatsächlich die Person ist, der das JobTicket gehört.

Im ersten Schritt ist dazu die Kundennummer erforderlich. Diese findet sich auf dem JobTicket oben links und auch auf dem Anschreiben.

... weiter mit Schritt 2





Im zweiten Schritt müssen zusätzlich zur Kundennummer auch die Kartennummer eingegeben werden. Diese ist oben rechts auf dem JobTicket zu finden.

Die Großkundennummer befindet sich auf dem Anschreiben zum JobTicket. Sie ist ebenso, wie der Nachname, zur Verifizierung erforderlich.

Falls ein Geburtsdatum hinterlegt sein sollte, ist statt dem Nachnamen in diesem Feld das Geburtsdatum für die Verifizierung notwendig.

Startseite	ncket destetten	vertrag minzurugen	Admetaen 🔒
VERTRAG HINZUF	ÜGEN		
Sie besitzen bereits einen Vertr Dann können Sie hier einfach II	ag über ein JahresTicket (MIA-/MIAplus, T nre Vertragsdaten verifizieren und ab sofo	FIM, Jugend-FreizeitTicket oder JobTicket)? ort Ihre Daten selbstständig einsehen und än	dern.
VERIFIZIERUNGSDATE	N		
Kundennummer*		0	
	C2345678 Rame, Vorname Musterrinne, Max Karten-Nr. Prima Musterrinne Kunden-Nr. JAN 0000 - scal scale Gilling in dei Zonen Preisster Musterrinne Kunden-Nr. Billing in dei Zonen Preisster Musterrinne Kunden-Nr. Billing in dei Zonen Preisster Musterrinne Kunden-Nr. Billing in dei Zonen Musterrinne Kunden-Nr. Billing in dei Zonen Billing in dei Zonen Billing in dei Zonen Billing in dei Zonen Musterrinne Kunden-Nr. Billing in dei Zonen Billing in dei Zonen Bil	VBN	
Kartennummer*	 Kartennummer Ist ein Pflichtfeld.		
Großkundennummer*		0	
Nachname*			
RECHTLICHES			
	Ich erkläre mich mit den <u>Tarifbestin</u>	nmungen und Beförderungsbedingungen des VBN	



Vertragsübersicht

Nach der Verifizierung und der Verknüpfung des JobTickets zeigt die Vertragsübersicht, welches JobTicket derzeit genutzt wird.

Hier sind zur Information der Zeitraum der Gültigkeit, die Tarifzone, das Zahlungsintervall und der Produktpreis zu finden.





Persönliche Daten – Teil 1

Nach der Eingabe der korrekten Vertragsdaten und Kundennummern sind hier nun die persönlichen Daten sichtbar.

Im weiteren Verlauf der Seite muss dann ein Foto für den Ausdruck auf dem JobTicket hochgeladen werden.

				- 0	
ightarrow C $ ightarrow$ https://abo.bsag.de/, $ ightarrow$ / $ ightarrow$	ana manjaran matanan karana	incare of street adjacement	A" to t	≡ @ @	
\sim			MEIN KONTO		
BSAG	Bremen hewegen		1		
			Partner im VBN		
Startselte	Ticket bestellen	Vertragsübersicht	Abmelden 🔐		
MEINE BSAG					
VERTRAGSÜBERSICHT	PERSÖNLICHE DATEN ZUGANGSDATEN KUND	DENKONTO LÖSCHEN			
DEDGÖNULGUE D					
PERSONLICHE DA	ATEN				
Anrede*					
Titel	Bitte wählen				
Vorname*	ತೆ ಶಾಲ್ವೇ ಕಲಕ್ಕಾರ 				
Nachname*	1 mar 17 52 fr				
Geburtsdatum	tt mm lill				
FOTO					
Foto hochladen	Ihr Foto wird ausschließlich für den Auf	fdruck auf das Ticket Ir die Dateiformate, ing und			
Foto hochladen	Ihr Foto wird ausschließlich für den Auf verwendet. Bitte beachten Sie, dass nu .png mit einer maximalen Dateigröße v	fdruck auf das Ticket ir die Dateiformate .jpg und on 2,0 MB zulässig sind.			
Foto hochladen	Ihr Foto wird ausschließlich für den Auf verwendet. Bitte beachten Sie, dass nu .png mit einer maximalen Dateigröße v Das Foto wird nach der Erstellung des T	fdruck auf das Ticket ır die Dateiformate .jpg und on 2,0 MB zulässig sind. īickets gelöscht, es sei denn,			



Persönliche Daten – Teil 2

Verfügung gestellt werden.

Auf dem neuen JobTicket wird dein Foto aufgedruckt. Die Fotodatei darf maximal 2 MB groß sein und muss im Format .jpg oder .png vorliegen.

C ĉ https://abo.bsag.de/de/subscriptor/> AN SO Geburtsdatum tt.mm.jjjj FOTO Foto hochladen Ihr Foto wird ausschließlich für den Aufdruck auf das Ticket verwendet. Bitte beachten Sie, dass nur die Dateiformate .jpg und .png mit einer maximalen Dateigröße von 2,0 MB zulässig sind. Das Foto wird nach der Erstellung des Tickets gelöscht, es sei denn, Sie willigen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO in eine dauerhafte Speicherung bis zum Ende der Vertragslaufzeit ein. Bei Ticketverlust können wir dadurch schnell ein neues Ticket mit dem vorhandenen Foto erstellen. Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen oder ein neues Foto hochladen. Die Speicherung des Fotos für die wiederkehrende Nutzung während der Vertragslaufzeit ist freiwillig. Wird das Bild nicht gespeichert, muss bei Verlust, bei einer Änderung Sie können mit der Maus den des Geltungsbereiches oder beim Fotoausschnitt Austausch der Karte ein neues Bild zur anpassen. Auswählen > Ich willige in die Fotospeicherung während der Vertragslaufzeit ein. **ADRESS- UND KONTAKTDATEN** c/0

× +

🛷 Persönliche Daten



Persönliche Daten – Teil 3

Zum Abschluss können die hinterlegten Adressdaten überprüft werden und soweit von Ihnen angegeben – die Kontaktdaten (Telefon / Mobil).

Wer mit dem JobTicket nicht das WK-Bike nutzen möchte, kann hier der Weitergabe seiner Daten an WK-Bike widersprechen.

Zu guter Letzt wird abgefragt, ob der/die Kund:in weitere Informationen und Werbung wünscht und zum Zweck der Marktforschung kontaktiert werden darf.

HINWEIS:

Sollten sich die persönlichen Daten geändert haben, informieren Sie bitte auch Ihre Personalabteilung bzw. den Ansprechpartner:in für das JobTicket in Ihrem Unternehmen.

ADRESS- UND KONTAK	KTDATEN	
c/o		
PLZ* / Ort*	28233, 414043	
Straße*	Sector Park	
Hausnummer* / Zusatz		
Land*	Deutschland	
Telefonnummer	Gigstspacks#	
Mobilfunknummer	177029 127 3+	
Nutzung WK- Di ke	Meine Kunden- und Kartennummer werden von der BSAG an WK-Bike übermittelt. Weitere Informationen finden Sie <u>hier »</u> . Gegen die Übermittlung meiner Kunden- und Kartennummer an Nextbike kann ich jederzeit widersprechen. Eine Übermittlung findet dann nicht mehr statt. Ich widerspreche der Übermittlung der o. g. Daten an WK-Bike.	
Infos / Werbung*	Ablehnung	
Marktforschung*	Ablehnung	

