Referat A 3

DV-Leitstelle, Zahlungsabwicklung

	OKZ
Leitung des Referates:	A 3
Fachliche Leitung DV-Leitstelle und Zahlungsabwicklung	A 3-2
Vertretung	
Bearbeiter/-innen:	A 3-1 A 3-2 A 3-3 A 3-4 A 3-5 A 3-6 A 3-7 A 3-8 A 3-9 A 3-10 A 3-14 A 3-15 A 3-18

	Aufgaben der Bearbeiter	Bearbeitung	Vertretung
1	Leitung des Referats (außer fachliche Leitung DV-Leitstelle und Zahlungsabwicklung) Koordination von Projekten im Zusammenhang mit dem Bezügeabrechnungssystem Vertragmanagement für den DV-Bereich Kontrolle der vergebenen Zugriffsberechtigungen	A 3	A 3-2
5	Verfahrensbetreuung KIDICAP und bremischen Sonderlösungen Anwendertest / Qualitätssicherung Fehlermeldungen an GiP und dataport Anwenderbetreuungen / interne Schulungen, Programmieraufträge / Fachvorgaben, Pflege der KIDICAP-Benutzerdaten Ein-/Ausgangsschnittstelle zu KIDICAP Mitarbeit in Fachgruppen der GiP Projektarbeiten nach Zuweisung mit dem Schwerpunkt	A 3-2 bis A 3-7, A 3-15 A 3-18	
	- Arbeitnehmer TVL und sonstige Beschäftigte,	A 3-4	)
6	Meldeverfahren: Betreuung, Qualitätssicherung, Fehleranalyse, Anwenderbetreuung, Übermittlung und Abruf der Daten, Aufbereitung und Bereitstellung der Fehlermeldungen für die Sachbearbeiter, Bereitstellung der Datenrückmeldungen für die Sachbearbeiter	A 3-2 bis A 3-7, A 3-15 A 3-18	